**2018年度市教委科研项目网上流程**

2018年度市教委科研项目申请与评审将依托校园网在网上进行。

**2017年6月21－7月31日下午4点期间开网**，申报人通过科研处网站“项目申报与评审系统”网上申报，逾期不再接收。填写申请书并通过网上提交的具体流程为：

1. 登陆科研处网页，进入“项目申报与评审系统”，或直接登录网址http://202.205.105.172/pro30012/indexAction!to\_index.action；

2. 点击页面右侧“申请书下载”链接进入申请书下载页面，选择《北京印刷学院社科类项目申请书》或《北京印刷学院科技类项目申请书》下载；或从科研处网站“文档下载市教委面上项目申请书（学校网上申报评审用）"处下载。

3. 填写申请书

填写时请注意：**①请仔细阅读申请书中的填表说明；②项目基本信息中，申请书类别请选择“上级限额与学校科研项目”，“拟申请渠道”请选择“市教委科研计划”；③项目组成员信息填写中，成员为学生，请不要填写“职称”、“最高学位”、“专业技术职务”；④正文部分填写不允许出现项目申请人与项目组成员的名字，可用“项目申请人”、“项目负责人”、“项目组成员一”、“项目组成员二”等来替代；⑤正文中的“成果形式”，参考《北京印刷学院校级科研项目成果形式基本要求》，需说明各项成果的级别、数量、具体指标等。⑥关于申请书使用说明以及网上提交操作说明，请参考“项目申报评审系统”主界面中的说明。⑦研究期限统一从2018年3月开始填写。**       4. 网上提交

（1）经二级单位学术委员会指导修改后，申请人将申请书电子版上传到“项目申报与评审系统”，检查并保护文档。

（2）登录“项目申报评审系统”，用户名为申请人个人工号，初始密码为“123456”。

（3）上传电子版申请书（文件大小不超过5M），网上提交的word文档的名称为项目名称；